

**CAPITOLATO TECNICO PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RADIOLOGIA MEDICA
PRESSO PRESIDI OSPEDALIERI**

LOTTO UNICO

ID SINTEL N. 221968156

CIG BC5D802091

Premessa

L'area della Radiologia del Distretto Ovest dell'Azienda Ulss n. 8 Berica si trova da tempo in carenza di Dirigenti Medici nella disciplina di Radiodiagnostica. Malgrado la stessa abbia cercato di sopperirvi tramite l'espletamento di idonee procedure di acquisizione di personale dipendente, l'esito sperato non si è concretizzato anzi, la dotazione organica delle Strutture aziendali di Radiologia continua a ridursi. Né è prevedibile che – nel breve periodo - tale situazione possa in qualche modo risolversi atteso che la carenza delle professionalità cit. è problematica riconducibile a molti Enti del SSR/SSN.

Si rende quindi necessario procedere con l'espletamento della presente procedura di gara per la gestione di servizi medici di radiodiagnostica, come di seguito meglio specificato.

Le motivazioni sono riconducibili alla grave carenza di dotazione organica di personale medico considerato che, allo stato attuale, non vi sono soluzioni alternative praticabili per garantire le prestazioni sanitarie senza incorrere nel pericolo di interruzione di un pubblico servizio, ed in attesa di reperire soluzioni alternative.

In ogni caso, questa Azienda si riserva la facoltà del recesso anticipato nel caso in cui le carenze che hanno motivato gli affidamenti venissero a cessare o venissero reperite soluzioni alternative.

Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.

L'affidamento è disposto in via d'urgenza, si sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminente scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari e considerata la riorganizzazione dei servizi dei servizi di gestione delle attività radiologiche poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera nonché la necessità di far fronte alla gestione delle liste di attesa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà assicurare l'esecuzione del servizio garantendo, in particolare:

- la realizzazione di una programmazione e l'utilizzo di una struttura organizzativa necessaria a garantire l'autonomia gestionale del servizio richiesto;
- l'effettuazione del servizio da parte di personale medico con i requisiti minimi richiesti;
- l'assunzione del rischio d'impresa.

Il soggetto aggiudicatario dovrà inoltre impegnarsi a garantire:

- la formazione e l'aggiornamento professionale del proprio personale medico;
- il rispetto degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro e medicina preventiva, previsti dal D. Lgs. n. 81/2008 e successive modificazioni ed integrazioni.

Le attività oggetto del presente appalto potranno essere ridotte in conseguenza di manovre di contenimento della spesa sanitaria operate dallo Stato o dalla Regione del Veneto o da altro Ente Pubblico preposto, così come nel caso in cui il medesimo servizio sia posto a carico di altra struttura pubblica o privata.

Le attività oggetto del presente appalto potranno altresì essere ridotte, fino alla completa cessazione dei servizi oggetto di affidamento, qualora si realizzi il reperimento di personale dipendente, in convenzione o altro personale a qualsiasi altro titolo impiegato.

ART 1. Oggetto dell'Appalto

Il presente capitolato disciplina l'affidamento del servizio di radiologia medica presso i presidi ospedalieri Aulss 8 Berica di Valdagno, Lonigo, comprendente:

- Prestazioni diagnostiche (RX, TC, ecografie, densitometrie);
- Esecuzione e refertazione degli esami;

ART 2. Durata dell'Appalto

Il contratto avrà la durata di 4 mesi con decorrenza 01/08/2026.

L'affidamento è disposto in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 71 comma 3 del Codice Appalti, stante l'imminente scadenza dei contratti di esternalizzazione di servizi sanitari e considerata la riorganizzazione dei servizi di gestione delle attività radiologiche poste in essere dalla Direzione Medica Ospedaliera nonché la necessità di far fronte alla gestione delle liste di attesa.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di risolvere anticipatamente il contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, nel caso sia avviata un'iniziativa da parte di una centrale di committenza.

Qualora, durante il periodo contrattuale, l'Autorità Anticorruzione (ANAC) e/o l'Osservatorio prezzi della Regione Veneto (OPRVE) pubblicassero il prezzo di riferimento del servizio oggetto della presente gara, la ditta aggiudicataria dovrà adeguare il proprio prezzo a quello di riferimento; in mancanza la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla risoluzione del contratto.

ART 3. Requisiti del personale medico impiegato

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto del presente appalto con personale medico proprio, in possesso dei requisiti seguenti.

- Laurea in medicina e chirurgia con specializzazione in radiodiagnostica;
- Iscrizione all'ordine dei medici;
- Ottima conoscenza della lingua italiana e sufficiente conoscenza della lingua inglese al fine di consentire al meglio la comunicazione tra utenti e operatore;
- Capacità di utilizzo degli strumenti di lavoro già identificati dall'Azienda U.L.S.S. n. 8, o in corso di individuazione.
- certificazione BLSD.

In caso di personale in possesso di titoli esteri, ai fini dell'idoneità al servizio la Ditta aggiudicataria dovrà necessariamente fornire il decreto di riconoscimento di tale titolo in Italia rilasciato secondo la normativa vigente.

La Ditta deve assicurare la partecipazione a qualificati corsi di aggiornamento specifici, nonché il conseguimento degli obblighi formativi previsti dalla normativa in vigore (ECM).

In caso di integrazione o modifica dell'elenco del personale medico impiegato nell'appalto, la Ditta dovrà provvedere ad aggiornare le informazioni.

Il personale impiegato dovrà essere dotato di firma digitale, già al momento dell'assunzione in servizio, per sottoscrivere il 100% dei documenti clinici.

Eventuali sostituzioni in corso d'opera potranno avvenire utilizzando esclusivamente personale di pari qualifica ed esperienza professionali e previa autorizzazione dell'Amministrazione.

Il servizio è garantito anche in caso di malattia, ferie, sciopero del personale di turno e sarà obbligo da parte della Ditta Aggiudicataria provvedere alle sostituzioni di personale assente o in malattia.

La Ditta dovrà assicurare, con oneri a suo carico, la formazione di detto personale in ordine all'utilizzo delle apparecchiature ed infrastrutture messe a disposizione dell'Azienda U.L.S.S. n. 8.

Il personale in servizio è tenuto ad indossare gli eventuali Dispositivi di Protezione Individuali che si rendano necessari nel rispetto della normativa vigente in materia e di quanto previsto nel D.U.V.R.I..

La Ditta Aggiudicataria assicura l'assolvimento degli obblighi del datore di lavoro in relazione alla radioprotezione, documentando le seguenti attività:

- affido d'incarico (e relativa accettazione) ad un Esperto di radioprotezione (EdR) e ad un Medico Autorizzato (MA), in ottemperanza all'art. 114 del D.Lgs. 101/2020;
- attivazione della Sorveglianza Fisica del personale radioesposto per il tramite del proprio EdR (classificazione del professionista, registrazione delle dosimetrie personali, gestione della

scheda dosimetrica e/o di eventuale Libretto di Radioprotezione se classificato in categoria "A");

- rilascio dell'idoneità specifica alla radioesposizione e attivazione della sorveglianza medica del personale radioesposto per il tramite del MA;
- formazione specifica in radioprotezione ai sensi dell'art. 111 comma 5 del D.Lgs. 101/2020 tramite EdR abilitato come docente/formatore;
- dotazione e utilizzo dei DPI anti-X e del dosimetro personale, secondo prescrizione dell'EdR.

In ogni caso, ai sensi di quanto disposto dal D.M. 17 giugno 2024 (pubblicato in G.U.R.I. il 25 ottobre 2024) è riconosciuta in capo all'Azienda Sanitaria la facoltà di non accettare o di richiedere la sostituzione del personale medico messo a disposizione laddove risulti essere carente dei requisiti di professionalità e dei titoli richiesti, non abbia un comportamento consono all'incarico affidato o in caso di sussistenza di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento.

L'Azienda U.L.S.S. si riserva il diritto di chiedere alla Ditta aggiudicataria di sostituire il personale ritenuto inidoneo al servizio per comprovati motivi senza che ciò possa costituire motivo di richiesta di ulteriori compensi oltre a quelli pattuiti.

L'O.E. assumerà inoltre il ruolo di "Datore di Lavoro" come definito dall'art. 2 del D.Lgs. 81/08, nei confronti dei propri dipendenti e di eventuali lavoratori terzi impiegati nei servizi medici presso i PP.OO. di Valdagno e Lonigo, assumendo altresì le relative responsabilità nello svolgimento di tutte le indicazioni e obblighi previsti dai Decreti Legislativi 81/08 e 101/20 a carico del Datore di Lavoro.

L'Azienda Ulss 8 si riserva di non accettare il personale medico messo a disposizione, in carenza delle professionalità e dei titoli richiesti o in caso di sussistenza di incompatibilità previste dalla normativa di riferimento.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, per tutta la durata del contratto, l'idoneità attitudinale e professionale del personale medico, nonché la sua immediata sostituzione qualora, a seguito di segnalazione del Direttore dell'Esecuzione Contratto (di seguito DEC) dell'Azienda ULSS dovesse essere accertata l'inidoneità allo svolgimento del servizio.

In casi di forza maggiore, ad esempio per malattia del personale medico e/o altro impedimento che non garantisca la presenza in servizio, la ditta aggiudicataria dovrà provvedere alla sua sostituzione con personale idoneo, in possesso degli stessi requisiti con decorrenza immediata al fine di assicurare il servizio.

La sostituzione o l'integrazione di personale deve essere previamente comunicata al Direttore dell'Esecuzione Contratto.

In tutti i casi sopra descritti, l'Azienda Ulss 8 si riserva la facoltà di non accettare la sostituzione o integrazione se ritiene che il personale medico proposto non sia sufficientemente qualificato ovvero che eventuale eccessivo turnover pregiudichi la qualità dei servizi offerti.

In nessun caso il personale medico dell'Impresa aggiudicataria potrà essere considerato dipendente dell'Azienda ULSS 8, né essere in alcun altro rapporto di lavoro con quest'ultima.

Il Direttore dell'Esecuzione del Contratto e i suoi collaboratori provvedono ad un'introduzione/informazione adeguata del personale medico proposto relativamente alle attività da svolgere.

Il professionista, qualora non già in possesso di attestato specifico, dovrà partecipare al corso di formazione in materia di sicurezza sul lavoro periodicamente proposto nel portale aziendale dedicato (<https://formazione.aulss8.veneto.it>), accedendo tramite le credenziali individuali. La formazione dovrà essere effettuata al di fuori dell'orario di servizio entro 6 mesi dalla presa in servizio.

L'aggiudicatario dovrà assicurare, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione, comprensiva degli **obblighi ECM**, del personale impiegato.

L'aggiudicatario dovrà altresì garantire, con oneri totalmente a proprio carico, la formazione del personale impiegato in materia di salute e sicurezza sul luogo di lavoro, ai sensi del D.Lgs. n.81/2008.

L'aggiudicatario è obbligato ad attuare nei confronti del proprio personale addetto alle prestazioni oggetto del contratto, **laddove applicabili**, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai **contratti collettivi di lavoro**, alla data del contratto, alla categoria nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e, in genere, da ogni altro contratto collettivo successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località. L'obbligo permane anche dopo la scadenza dei suddetti contratti collettivi e fino al loro rinnovo. Gli obblighi sopra menzionati vincolano il contraente anche nel caso non aderisca alle categorie stipulanti, receda da esse e indipendentemente dalla sua natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

In ogni momento l'Azienda Ulss potrà disporre verifiche per l'accertamento del rispetto della normativa vigente in materia e di quanto disposto nel presente Capitolato tecnico; qualora dovessero risultare riscontri negativi essi saranno considerati inadempienza contrattuale ai fini dell'applicazione delle relative penali o della risoluzione del contratto ex art.1456 c.c., previa diffida dell'aggiudicatario.

Clausola di salvaguardia

Il personale medico che verrà messo a disposizione per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso dei requisiti di moralità professionale e personale necessari per lo svolgimento delle attività mediche svolte a favore dei pazienti dell'azienda Sanitaria.

Non potrà quindi essere impiegato personale medico con pendenza di eventuali procedimenti penali per reati contro la pubblica amministrazione o contro la persona, civili e disciplinari che possano compromettere l'immagine, la reputazione e il buon nome dell'Azienda Sanitaria.

Non potrà essere impiegato altresì il professionista che, con il suo comportamento, abbia commesso atti disdicevoli al decoro professionale.

L'azienda Ulss 8 si riserva di svolgere tutte le verifiche necessarie in ordine alla valutazione della moralità professionale e personale delle risorse messe a disposizione per lo svolgimento del servizio.

In ogni caso, è discrezionalità dell'Azienda Sanitaria valutare a suo insindacabile giudizio, l'opportunità o meno di non accettare il personale medico proposto dalla ditta.

Si precisa che la ditta dovrà, tra l'altro, comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni:

- le generalità del personale medico impiegato;
- i relativi curricula;
- i relativi diplomi/attestati;
- la comprova della relativa iscrizione all'ordine dei medici.

La ditta, prima dell'avvio del servizio, dovrà dichiarare che a carico del personale medico impiegato non sussista la pendenza di eventuali procedimenti penali contro la pubblica amministrazione o contro la persona, civili e disciplinari che possano compromettere la moralità professionale e personale dei professionisti impiegati e che i medesimi non abbiano commesso atti disdicevoli al decoro professionale.

ORARIO DI LAVORO

Il servizio dovrà essere svolto da personale medico con i requisiti richiesti, in turni di lavoro atti a garantire l'idoneo recupero psicofisico del medico stesso, secondo quanto previsto **al successivo art. 11.**

Il personale medico impiegato, al momento dell'inizio del servizio, dovrà presentare all'Azienda Ulss Berica una dichiarazione di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro e, successivamente, con periodicità mensile, una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, ai sensi e per gli effetti del DPR n.445/2000, comprovante l'adempimento rispetto dell'impegno assunto.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di effettuare le opportune verifiche.

ART 4. Prestazioni Richieste per Presidio: Valdagno

- **Tipologia:** Ospedale di base con Pronto Soccorso (PS) di zona disagiata
- **Posti Letto:** 116, distribuiti tra medicina generale, geriatria, Otorinolaringoiatria, Chirurgia generale, ortopedia, Ostetricia Ginecologia, Servizio di Endoscopia
- **Pronto Soccorso:** Presente
- **Accessi Anni al PS:** Circa 20.000

Attività diagnostica

L'O.E. dovrà garantire con il personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, fatta salva l'autonomia organizzativa, la seguente attività:

- esecuzione in regime ambulatoriale di tutte le priorità (controlli, P, D, B, U Controlli) radiologiche (RX, TC, densitometrie ed ecografie). Durante tali attività, che l'O.E. potrà espletare secondo la propria organizzazione, dovrà essere presente il medico di cui l'O.E. riterrà necessario avvalersi;

- copertura di tutte le urgenze radiologiche RX, TC, densitometrie ed ecografie. La refertazione di predetti esami urgenti dovrà essere garantita dall'O.E. nel più breve tempo possibile compatibilmente con l'attività e le altre priorità, secondo quanto di seguito meglio precisato;

Prestazioni Richieste per Presidio: Valdagno

Gruppo Prestazioni	Totale complessivo / mese
DENSITOMETRIA	255
ECOGRAFIE	301
RX (INCLUSE ECOTOMOGRAFIE)	1720
TAC	387

Le attività devono garantire tutte le priorità (P, D, B, U, controlli/senza priorità) per interni, esterni e urgenze da PS, secondo la programmazione CUP.

Il personale medico deve essere presente per la copertura delle urgenze radiologiche presso il Presidio Ospedaliero di Valdagno dalle 8:00 alle 20:00 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali.

L'Azienda si riserva di modificare, qualora fosse necessario, la programmazione sopra elencata.

L'O.E. dovrà garantire il servizio con personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, in seguito meglio descritto.

In capo all'O.E. spetta inoltre la formazione di tale personale.

ART 5. Prestazioni Richieste per Presidio: Lonigo

- **Tipologia:** Presidio Ospedaliero Territoriale (POT) a valenza riabilitativa senza Pronto Soccorso
- **Posti Letto:** 60, principalmente per attività di medicina riabilitativa, riabilitazione cardiologica e ospedale di comunità.
- **Pronto Soccorso:** Non presente; è attivo un Punto di Primo Intervento (PPI)
- **Accessi Anni al PPI:** Circa 7.000

Attività diagnostica

L'O.E. dovrà garantire con il personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, fatta salva l'autonomia organizzativa, la seguente attività:

- esecuzione in regime ambulatoriale di tutte le priorità (controlli, P, D, B, U Controlli) radiologiche (RX ed ecografie). Durante tali attività, che l'O.E. potrà espletare secondo la propria organizzazione, dovrà essere presente il medico.

- copertura di tutte le urgenze radiologiche RX, TC ed ecografie. La refertazione di predetti esami urgenti dovrà essere garantita dall'O.E. nel più breve tempo possibile compatibilmente con l'attività e le altre priorità, secondo quanto di seguito meglio precisato;

Prestazioni Richieste per Presidio: Lonigo

Gruppo Prestazioni	Totale complessivo / mese
ECOGRAFIE	344
RX (INCLUSE ECOTOMOGRAFIE)	1505

Le attività devono garantire tutte le priorità (P, D, B, U, controlli/senza priorità) per interni, esterni e urgenze da PS, secondo la programmazione CUP.

Il personale medico deve essere presente per la copertura delle urgenze radiologiche presso il Presidio Ospedaliero di Lonigo **dalle 8:00 alle 16:00 dal lunedì al venerdì dei giorni feriali, e il sabato dalle ore 8:00 alle 12:00.**

L'O.E. dovrà garantire il servizio con personale medico, qualitativamente e numericamente idoneo alla corretta e completa esecuzione del servizio, in seguito meglio descritto. In capo all'O.E. spetta inoltre la formazione di tale personale.

ART 6. Modalità di Erogazione del Servizio

L'attività radiologica comprende l'esecuzione e la refertazione di indagini di diagnostica per immagini presso i presidi ospedalieri indicati. Le principali tipologie di esami includono:

- Radiologia tradizionale (esami RX);
- Tomografia Computerizzata (TC);
- Densitometrie
- Esami ecografici di varia natura (addome, pelvi, muscoloscheletrici, parti molli, vascolari, ecc.).

Le prestazioni devono essere garantite secondo la classificazione di priorità clinica, e includono:

- Prestazioni per pazienti interni (ricoverati);

- Prestazioni per pazienti esterni (ambulatoriali);
- Prestazioni urgenti provenienti dal Pronto Soccorso o PPI.

Tutti gli esami devono essere effettuati nel rispetto delle linee guida diagnostiche nazionali (SIRM, ISTISAN).

ART 7. Refertazione

A. Le prestazioni di diagnostica per **immagini emergenti/urgenti** dovranno essere refertate nel più breve tempo possibile e, nello specifico, entro i seguenti tempi massimi:

- **30 minuti dalla conclusione dell'esecuzione dell'esame** per:

- Esami urgenti richiesti dalle UU.OO. di Pronto Soccorso
- Esami urgenti richiesti dalle UU.OO. di degenza dei PP.OO aziendali;
- Esami richiesti dai Medici di Medicina Generale (MMG) con codice di priorità U

B. Entro 24h dalla conclusione dell'esecuzione per esami non urgenti richiesti dalle UU.OO. di degenza dei PP.OO aziendali

C. Entro 3 giorni lavorativi dall'esecuzione per i restanti esami non urgenti

Per la refertazione la stessa dovrà avvenire secondo queste specifiche:

- Referti in formato elettronico con firma digitale e utilizzando sistemi RIS/PACS aziendali.
- Conformità a linee guida SIRM, D.Lgs. 101/2020, EURATOM;
- Obbligo di indicare classe di dose e follow-up ove necessario.

TELEREFERTAZIONE

E' prevista la possibilità di refertazione in telegestione da erogare da remoto, con l'impiego dei sistemi aziendali RisPacs in uso presso i P.O. del Distretto Ovest dell'Azienda Ulss 8, secondo la normativa in essere.

La Ditta potrà effettuare la refertazione con modalità in telegestione di esami di Radiologia tradizionale in elezione effettuati nei Presidi Ospedalieri di Valdagno e Lonigo, di seguito elencati:

Prestazioni:

1. RX ARTICOLAZIONE TEMPORO-MANDIBOLARE
2. RX EMICOSTATO
3. RX EMICOSTATO - CONTROLLO

4. RX DELLO STERNO
5. ORTOPANORAMICA DELLE ARCADE DENTALI
6. RX ANCA
7. RX ANCA – CONTROLLO
8. RX BACINO E ARTICOLAZIONI SACRALI
9. RX BRACCIO
10. RX CAVIGLIA
11. RX CAVIGLIA – CONTROLLO
12. RX FEMORE
13. RX GAMBA
14. RX GINOCCHIO
15. RX GINOCCHIO SOTTO CARICO
16. RX GOMITO
17. RX MANO
18. RX PIEDE
19. RX PIEDE SOTTO CARICO
20. RX POLSO
21. RX POLSO – CONTROLLO
22. RX SPALLA
23. RX TORACE
24. STUDIO DELL'ETA OSSEA
25. RX COLONNA CERVICALE
26. RX COLONNA LOMBOSACRALE
27. RX COLONNA TORACICA
28. RX RACHIDE LOMBOSACRALE

29. RX SCHELETRO TORACICO COSTALE

30. RX COLONNA IN TOTO SU LASTRA

Specifiche tecniche delle soluzioni applicative in uso per attività di Telerefertazione

Sono riportate di seguito le specifiche funzionali dei sistemi tecnologici, in uso presso i Servizi di

Diagnostica per Immagini del Distretto Ovest dell'ULSS 8 Berica, che la ditta dovrà utilizzare per l'erogazione delle attività di telerefertazione da remoto.

Collegamento VPN

Per l'installazione dei programmi aziendali e per l'invio delle immagini e ricezione dei risultati (referti) sarà a disposizione una connessione VPN Fortinet, accessibile tramite credenziali di dominio ULSS 8.

Connettività

La ditta dovrà garantire una banda di connessione minima per soddisfare le prestazioni richieste dal presente bando.

Autenticazione

Il personale della ditta individuato dovrà essere censito nel dominio aziendale dell'ULSS 8 secondo le procedure aziendali.

Sistemi RIS-PACS per refertazione e visualizzazione immagini radiologiche Distretto Ovest

L'Ulss 8 Berica metterà a disposizione il seguente Sistema RIS-PACS della ditta Exprivia:

- ☐ Sistema RIS “eRIS”
- ☐ Sistema PACS “Medstation”
- ☐ Firma digitale remota con PIN+token
- ☐ Autenticazione: Domino ULSS 8

La Ditta dovrà dotarsi di apposite postazioni di refertazione con i seguenti requisiti minimi

Workstation diagnostica, completa di monitor per refertazione:

- ☐ Processore 8 CPU
- ☐ Memoria 12GB di RAM
- ☐ Sistemi operativi SO Windows 10 o Windows 11

☐ Refertatore vocale (opzionale): SpeechMike della ditta Philips

Programmazione Agende CUP

Gli esami saranno programmati tramite specifiche agende dei CUP in uso presso il Distretto Est (CUP ditta GPI) e Ovest (CUP ditta Onit).

Dispositivi di firma elettronica

Per esigenze di compatibilità con i sistemi aziendali, il personale impiegato dovrà utilizzare il dispositivo di firma digitale elettronica in uso presso questa Azienda Ulss - fornito dalla stessa Azienda Ulss - per la sola apposizione della firma digitale in calce ai documenti sanitari emessi durante l'attività espletata; lo stesso dispositivo di firma dovrà essere immediatamente restituito al termine del contratto o, in caso di eventuale sostituzione anticipata di personale medico, durante il contratto.

Assistenza Tecnica

Il servizio di assistenza e supporto è erogato da personale tecnico qualificato e tracciato da una piattaforma di ticketing secondo le SLA contrattuali. L'ULSS metterà a disposizione della ditta le modalità di erogazione dell'assistenza sui sistemi aziendali forniti.

Sicurezza, qualità dei dati e privacy

La Ditta aggiudicataria dovrà erogare i servizi nel rispetto della normativa, con particolare rilevanza per i seguenti

criteri di sicurezza e qualità dei dati:

- ☐ sicurezza e rispetto della normativa della privacy, riservatezza e protezione dei dati (GDPR);
- ☐ sicurezza informatica degli strumenti utilizzati in riferimento alle norme e linee guida di cyber security (antivirus, firewall, anti ransomware);
- ☐ sicurezza che le attrezzature tecniche adottate consentano la visualizzazione senza perdita della qualità delle immagini.

ART 8 Locali, apparecchiature ed infrastrutture necessarie allo svolgimento dell'attività diagnostica oggetto del servizio

L'attività di esecuzione delle prestazioni di diagnostica per immagini dovrà essere svolta presso i locali aziendali individuati, utilizzando sia le apparecchiature e l'infrastruttura che saranno messe a

disposizione dall'Azienda U.L.S.S. n. 8, così come di seguito specificato.

Per consentire l'espletamento delle prestazioni contrattuali, l'Azienda ULSS mette a disposizione della Ditta, nel loro stato attuale e gratuitamente, **ambulatori dedicati con gli arredi attualmente in uso già adibiti allo scopo, le attrezzature elettromedicali, i dispositivi medici necessari per l'espletamento del servizio, secondo quanto stabilito dagli standard Aziendali.**

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire la corretta fruizione e l'idoneo utilizzo di tutto quanto sopra indicato, secondo le regole di ordinaria diligenza, in base alla corretta destinazione d'uso del bene e secondo quanto stabilito dagli standard Aziendali, risultando pertanto direttamente responsabile dell'utilizzo, con l'obbligo di restituzione a fine contratto, nelle stesse condizioni in cui sono stati consegnati, fatto salvo il deterioramento o il consumo risultante dall'uso della cosa in conformità del contratto.

La Ditta potrà inserire, con oneri a proprio carico, ulteriori attrezzature che ritiene necessario per l'esecuzione della propria attività, previa autorizzazione da parte del Servizio di Ingegneria Clinica.

Al momento della consegna dei locali dovrà essere redatto, in contraddittorio tra l'Appaltatore e il Direttore dell'Esecuzione del Contratto, specifico verbale di consegna relativo alle attrezzature ed agli arredi presenti all'interno dei locali.

L'aggiudicatario dovrà gestire gli spazi e le attrezzature che l'Azienda U.L.S.S. n. 8 metterà a disposizione per lo svolgimento dell'attività in questione secondo quanto previsto dagli artt. 1804 e ss. del Codice Civile.

In sede di stipula del contratto verranno comunicate alla Ditta le relative istruzioni operative, nonché le istruzioni per la segnalazione di eventuali anomalie o guasti delle apparecchiature.

La Ditta dovrà garantire con oneri a carico della stessa, la formazione del proprio personale impiegato nei servizi di cui si tratta anche in merito all'utilizzo delle attrezzature messe a disposizione.

Dovranno essere prodotte relative dichiarazioni con certificazione o autocertificazione della formazione del personale messo a disposizione per il servizio come di seguito specificato.

L'Azienda Ulss, inoltre, provvederà a sostenere i costi telefonici, i costi energetici e di riscaldamento, a mettere a disposizione, altresì, le apparecchiature informatiche (incluso il *software*) e i sistemi di comunicazione interni compatibili con la rete aziendale, per garantirne la loro rintracciabilità.

La Ditta Aggiudicataria dovrà garantire che il personale impiegato sia munito di telefono cellulare il cui riferimento dovrà essere comunicato in fase di avvio del servizio.

L'Aggiudicatario dovrà corrispondere a questa Azienda Ulss un rimborso per le spese sostenute dall'Azienda Sanitaria per il servizio pulizie e lavanolo e utilizzo attrezzature quantificati come di seguito indicato:

LAVANOLO

Euro 500,00 + Iva /4 mesi

PULIZIE

Euro 600,00 + Iva /4 mesi

COMODATO D'USO ATTREZZATURE

Euro 2.000,00 + Iva /4 mesi

ART 9. Manutenzione ordinaria e straordinaria

Resta in capo all'Azienda Sanitaria la gestione della manutenzione ordinaria e straordinaria dei locali, delle attrezzature, degli allestimenti e arredi, con riferimento ai beni di proprietà dell'AULSS, messi a disposizione della stessa in comodato.

Diversamente, la Ditta aggiudicataria assume l'impegno di effettuare la manutenzione ordinaria e straordinaria per quanto riguarda le proprie attrezzature di proprietà che ritenesse necessario acquisire per una migliore esecuzione della propria attività.

ART 10 ONERI A CARICO DELL'AZIENDA ULSS

Sono a carico dell'Azienda ULSS tutti gli oneri di seguito descritti:

- 1) la messa a disposizione di locali idonei, attrezzati e arredati per l'attività;
- 2) fornire tutte le informazioni necessarie relative alla realizzazione delle attività;
- 3) fornitura di materiali di consumo (carta, toner ecc.);
- 4) le pulizie dei locali e degli arredi;
- 5) la messa a disposizione del sistema informatico (software, collegamento in rete, ecc.);
- 6) gli oneri relativi alla manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile, degli impianti fissi, delle apparecchiature e degli arredi;
- 7) utenze relative a gas, elettricità, riscaldamento, condizionamento, acqua, rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- 8) gli oneri relativi allo smaltimento dei rifiuti urbani, assimilabili agli urbani;
- 9) la copertura assicurativa dell'immobile da incendio e furto dei beni mobili di proprietà.

MATERIALE E SERVIZI VARI:

L'Azienda Ulss fornirà in uso all'aggiudicatario, per tutta la durata del servizio, **le divise, i d.p.i., le attrezzature elettromedicali e i dispositivi medici** necessari per l'espletamento dello stesso, come meglio precisato di seguito.

Tutto il materiale di consumo utilizzato per l'espletamento dell'attività (provette, vacutainer, aghi, contenitori, modulistica, cotone, disinfettante, cerotti, butterfly, siringhe, guanti, ecc.) è a carico dell'AULSS, così come i farmaci necessari.

L'AULSS, inoltre, provvederà direttamente alla fornitura delle divise e dei DPI necessari per il personale del soggetto aggiudicatario, **con esclusione delle calzature per l'attività intraospedaliera**.

Per motivi di sicurezza e igienico – sanitari, il lavaggio delle divise sarà a carico dell'AULSS.

Utilizzo software aziendali

La dotazione hardware e software necessaria all'esecuzione del servizio viene fornita dall'Azienda Ulss 8 Berica: i professionisti impiegati dovranno utilizzare i sistemi software e gli applicativi attualmente in uso a questa Azienda, alla Regione Veneto e al Ministero della Salute.

Ad ogni utente autorizzato verranno assegnati un nome utente (user) e un codice d'accesso (password) strettamente personali, che saranno utilizzati come unici strumenti di autenticazione per accedere ai suddetti sistemi informatici.

L'accesso ai sistemi informatici dovrà sempre ed esclusivamente avvenire attraverso l'utilizzo dei propri dati identificativi personali.

L'utente è tenuto a preservare la segretezza di tali dati al fine di impedire accessi non autorizzati da parte di terzi.

L'Azienda Ulss si riserva in ogni caso la facoltà di effettuare controlli e verifiche per accertare eventuali utilizzi non conformi alle regole aziendali o incongrui, che potranno formare oggetto di contestazioni nei confronti dell'aggiudicatario.

ART 10.1 Locali, apparecchiature, infrastrutture e dotazioni.

L'affidamento in uso dei locali, delle apparecchiature e delle infrastrutture è **meramente strumentale all'esercizio delle attività di cui al presente Capitolato**, in coerenza allo scopo di soddisfare l'interesse pubblico e generale dell'Azienda Ulss.

L'aggiudicatario è diretto responsabile della corretta fruizione e dell'idoneo utilizzo di quanto fornito in uso, secondo le regole di ordinaria diligenza.

L'Azienda Ulss, in sede di esecuzione del contratto, comunicherà all'aggiudicatario le istruzioni operative relative al funzionamento e all'utilizzo di quanto concesso in uso, nonché le procedure per la segnalazione di eventuali guasti e malfunzionamenti.

L'aggiudicatario dovrà farsi carico degli oneri inerenti la formazione del proprio personale impiegato in merito all'utilizzo di quanto concesso in uso.

Il servizio in oggetto dovrà essere svolto all'interno dei locali delle UU.OO. interessate **utilizzando le apparecchiature mediche presenti e servendosi delle infrastrutture aziendali esistenti, che verranno messe a disposizione.**

L'aggiudicatario, in funzione di specifiche necessità cliniche, avrà anche accesso ad aree e locali di altre Unità Operative, secondo la loro funzione e in osservanza dei regolamenti e dei protocolli delle medesime.

ART 10.2 Oneri a carico della Ditta appaltatrice

La Ditta aggiudicataria dovrà eseguire i servizi oggetto dell'appalto di cui si tratta nel rispetto di quanto disciplinato nel presente documento, nonché osservando la normativa che disciplina la tipologia di servizi richiesti.

L'aggiudicatario deve garantire un coordinamento complessivo dei servizi affidati secondo il progetto tecnico e gli strumenti offerti, con i quali procederanno ad organizzare le attività e ad impartire gli ordini di servizio al proprio personale in modo da garantire il regolare svolgimento delle attività nella loro continuità e nel rispetto del raggiungimento degli obiettivi e degli standard fissati dall'Azienda ULSS, con particolare attenzione agli obiettivi strategici in merito alla presa in carico e tempi di gestione dei pazienti nonché appropriatezza medica in dimissione come previsto dalle delibere regionali (DGR 1513/2014 e DGR 74/2014).

La Ditta dovrà garantire in ogni caso la continuità dei servizi appaltati e pertanto saranno responsabili in toto per le eventuali carenze nel loro svolgimento, per la loro non conformità al progetto tecnico presentato in sede di gara, nonché per la scarsa qualità del servizio stesso.

La Ditta sarà ritenuta responsabile di tutti i disservizi eventualmente causati all'Azienda U.L.S.S. per effetto di carenze nell'esecuzione dell'appalto, nonché a causa della condotta dei propri operatori e di ogni danno e/o molestia che ne potessero derivare, ai sensi delle vigenti normative in materia.

Fatto salvo quanto specificato dal presente capitolato, circa le caratteristiche delle professionalità impiegate per l'espletamento del servizio, la Ditta, per quanto riguarda il personale, è tenuta a:

- organizzare il servizio con il personale proprio nel rispetto di tutte le normative di riferimento e le procedure aziendali; in nessun caso può configurarsi e/o sorgere dal presente appalto un rapporto di lavoro a tempo indeterminato né determinato essendo lo stesso esclusivamente disciplinato dalle disposizioni in materia di appalto di servizi;
- assicurare le prestazioni contrattuali mediante l'impiego, sotto la sua esclusiva responsabilità, di personale in possesso dei requisiti e delle competenze previste dal presente capitolato e siano, pertanto, adeguati per l'espletamento del servizio oggetto della presente procedura;

- **consegnare 15 giorni prima dell'avvio del servizio**, l'elenco del personale, accompagnato dai *curricula* datati e sottoscritti, che dovranno corrispondere all'Offerta Tecnica.

All'elenco dovranno essere allegati:

- i titoli di studio;
- i riferimenti dell'iscrizione all'Ordine dei Medici;
- CCNL applicato o contratto di lavoro tra Appaltatore e singolo Professionista;
- le polizze RC Professionali per ciascun singolo medico impiegato.;
- la polizza RC Professionali dell'Appaltatore;
- La Ditta Aggiudicataria dovrà, inoltre presentare le dichiarazioni individuali di ogni singolo professionista, rese, ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R.445/2000, di non incorrere in situazioni di incompatibilità all'espletamento del servizio e le dichiarazioni di impegno al rispetto della normativa vigente in materia di orario di lavoro;

Tali adempimenti saranno resi necessari anche in caso di eventuali successive sostituzioni del personale impiegato, la cui documentazione dovrà essere depositata con congruo anticipo, comunque **non inferiore ai 7 giorni**.

Si precisa che il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC), entro 5 giorni dal ricevimento del curriculum, ne esaminerà il contenuto anche confrontandolo con il progetto tecnico presentato in sede di gara e, successivamente attesterà l'idoneità del personale medico all'impiego nel servizio; qualora si ravvisassero elementi di criticità il DEC potrà richiederne l'immediata sostituzione del personale, la quale dovrà essere garantita, entro giorni 2 dalla comunicazione ricevuta;

- individuare un **RESPONSABILE DEL SERVIZIO** che garantisca il servizio di reperibilità telefonica H24 e 7 gg su 7; i nominativi ed i recapiti telefonici di tali referenti dovranno essere comunicati al Direttore dell'Esecuzione del Contratto (D.E.C.) al momento dell'avvio del servizio. Detto/i referente/i avrà/avranno, tra l'altro, il compito di controllare la corretta esecuzione del servizio.

Inoltre dovrà poter essere contattato, in caso di criticità emerse, nonché dovrà risolvere eventuali problemi imprevisti della copertura della turnistica già programmata, senza soluzione di continuità del servizio;

- tutte le comunicazioni e le eventuali contestazioni sul servizio svolto circa inadempienze e/o altro saranno effettuate in contraddittorio con la persona sopra indicata e dovranno intendersi a tutti gli effetti sollevate direttamente alla Ditta stessa;

- in caso di assenza o impedimento del responsabile, la Ditta dovrà comunicare il nominativo di un sostituto di pari capacità.
- assicurare la formazione del personale, sia prima dell'avvio del servizio, che durante il contratto oltre che produrre le dichiarazioni con certificazione o autocertificazione della formazione del personale messo a disposizione per il servizio;
- comunicare prima dell'inizio del servizio un numero di cellulare, di telefono fisso, di fax e un indirizzo di posta elettronica presso i quali il suo personale sia rintracciabile oltre all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata;
- trasmettere al DEC **entro il giorno 10 di ogni mese**, la programmazione del servizio per il periodo di riferimento al DEC e al Direttore della U.O.C., se diverso. Eventuali variazioni nominative potranno essere trasmesse prontamente e non oltre il giorno 27 di ogni mese precedente. La Ditta dovrà programmare il servizio nel rispetto di quanto previsto al successivo articolo 9;
- **attestare che la programmazione turnistica del personale sarà organizzata nel rispetto delle disposizioni in materia di orario di lavoro di cui al D.Lgs. 8 aprile 2003, n. 66;**
- garantire che il personale rispetti la puntualità e le modalità di erogazione delle prestazioni concordate;
- assicurare che il personale impiegato nell'espletamento del servizio è adeguato alla necessità;
- garantire per tutta la durata del contratto la presenza costante di personale in numero adeguato per il computo e corretto espletamento dei servizi oggetto del presente Capitolato, garantendo gli orari e le presenze previste nella programmazione del servizio e provvedendo ad eventuali assenze con una immediata sostituzione;
 - uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 e nel codice di comportamento dell'Azienda U.L.S.S. n. 8;
- garantire che il personale mantenga un contegno riguardoso e corretto durante l'espletamento del servizio; in particolare, vista la tipologia di servizio reso, il personale dovrà tenere un comportamento corretto nei confronti dell'utenza e comunque tale da escludere nella maniera più assoluta qualsiasi maltrattamento degli assistiti o altro comportamento perseguibile a norma degli art. 571 e 572 del Codice Penale, ovvero l'uso di un linguaggio volgare, di coercizioni

psicologiche o altri comportamenti lesivi della dignità degli assistiti;

- provvedere all'immediata sostituzione del personale che dovesse risultare inidoneo allo svolgimento del servizio stesso, per i motivi sopra descritti. La sostituzione dovrà essere effettuata entro 2 giorni dalla data di ricevimento della richiesta motivata e non sindacabile;
- assicurare l'immediata sostituzione del personale assente, al fine di assicurare la prestazione senza soluzione di continuità;
- garantire che il personale impiegato non accetti benefici e/o compensi di qualsiasi genere da parte degli utenti e dei loro familiari/accompagnatori;
- uniformarsi ai protocolli, alle istruzioni operative in uso presso l'Azienda ULSS. Prima dell'inizio del servizio sarà cura del DEC fornire alla Ditta Aggiudicataria la documentazione oggetto di tali procedure e protocolli, anche in formato elettronico. Prima dell'avvio del servizio sarà, altresì, onere del DEC illustrare tali procedure e protocolli al **RESPONSABILE DEL SERVIZIO** della Ditta Aggiudicataria. La Ditta Aggiudicataria è tenuta alla conoscenza aggiornata delle procedure e dei protocolli adottati dall'Azienda ULSS durante il periodo di esecuzione del servizio;
- garantire, attraverso proprie istruzioni operative, il coordinamento con le disposizioni e i protocolli che verranno comunicati dal D.E.C;
- garantire che il proprio personale si astenga dal divulgare o rivelare a terzi notizie riservate inerenti alle persone utenti del servizio, delle quali sia venuto a conoscenza in occasione del proprio servizio;
- partecipare alle attività di gestione del rischio clinico aziendali, ed in particolare agli audit organizzati;
- comunicare al D.E.C. le modalità specifiche di esecuzione con particolare riguardo a:
 - modalità e orari di svolgimento del servizio nei limiti di natura e di tempo previsti dal contratto;
 - univocità nelle attività di esecuzione del contratto da parte di tutti gli operatori impegnati;
 - modalità osservate del servizio erogato;
- presentare, a cadenza mensile, la rendicontazione sul volume delle attività svolte, sulle loro

caratteristiche e su ogni altra informazione per la loro esecuzione che specifichi

- garantire che gli operatori impegnati siano in possesso delle competenze previste dal contratto per lo svolgimento del servizio;
- rispettare tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in tema di lavoro ed in materia assistenziale, assicurativa e previdenziale, attuando nei confronti del personale occupato nell'espletamento del servizio condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla data del contratto della categoria e nella località di svolgimento del servizio;
- osservare tutte le norme a tutela della salute e dell'integrità fisica del personale nonché le disposizioni vigenti in materia di sicurezza sul lavoro D. Lgs. 81/2008 e ss. modifiche e integrazioni.

A fronte di eventi straordinari e non previsti, la stessa Ditta si dovrà impegnare a destinare risorse umane aggiuntive al fine di assolvere agli impegni assunti.

Per assicurare le prestazioni contrattuali, l'appaltatore si avvarrà di proprio personale in possesso dei requisiti di idoneità, professionali e tecnici adeguati per il servizio oggetto dell'appalto e lo impiegherà sotto la sua esclusiva responsabilità, assicurando che ogni operatore impiegato, secondo le proprie mansioni e competenze, rispetti i contenuti e le indicazioni riportate nelle procedure (protocolli) aziendali.

Il personale impiegato dalla Ditta dovrà risultare già opportunamente addestrato e qualificato per l'esercizio delle attività richieste e dimostrare di possedere un significativo bagaglio di esperienza e competenza conseguito in analoghi servizi, nonché adeguate capacità attitudinali e relazionali, richieste non solamente in rapporto al corretto ed efficace svolgimento delle attività sanitarie oggetto del servizio, ma anche con riferimento alla qualità delle relazioni con l'utenza e con il personale dell'Azienda ULSS.

Il personale dovrà mantenere un atteggiamento collaborativo e di integrazione con gli altri professionisti/operatori coinvolti nel caso.

La governance e il potere direttivo sulle risorse impiegate spetta in via esclusiva all'aggiudicataria, la quale avrà altresì ogni potere organizzativo e disciplinare nei confronti del personale impiegato nei servizi di cui si tratta e ha la gestione amministrativa, giuridica ed economica dei relativi rapporti di lavoro.

Nel corso dell'espletamento del servizio, l'Aggiudicataria dovrà garantire che il personale:

- esponga in modo visibile durante tutte le attività di servizio idoneo tesserino di riconoscimento recante nome, cognome, qualifica dell'operatore e indicazione dell'impresa di appartenenza.

Sarà onere della Ditta che tutto il personale medico, al momento dell'assunzione in servizio, sia già autorizzato, abilitato nonché perfettamente formato per sottoscrivere la documentazione digitale. Pertanto sarà onere della Ditta verificare che tutto il personale medico sia in possesso di una smart card compatibile con i sistemi informatici aziendali e validata dal sistema informativo aziendale prima dell'entrata in servizio del medico. La Ditta appaltante prima di iniziare l'attività dovrà concordare in tempo utile con il D.E.C. e con il sistema informativo aziendale l'operatività. Prima dell'inizio del servizio sarà consegnata al personale della Ditta aggiudicataria la documentazione oggetto dei protocolli aziendali. Verrà, inoltre, espletata una sessione di inserimento della durata di almeno due giorni consecutivi per la presa visione delle dotazioni e degli ambienti nonché dei sistemi informativi e gestionali di reparto a cui dovrà partecipare il personale medico della Ditta prima di poter essere impiegato nel servizio oggetto di appalto, dando avvenuta dimostrazione di adeguato inserimento.

Qualora l'appaltatore intenderà impiegare, tra il personale sopraindicato, anche soggetti che abbiano un rapporto di lavoro alle dipendenze di una pubblica amministrazione, questi, per effettuare l'attività oggetto del presente appalto, dovranno essere preventivamente autorizzati dall'ente di appartenenza, secondo le vigenti disposizioni legislative, in particolare ai sensi dell'art. 53, comma 7 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni.

L'Aggiudicatario dovrà garantire aggiornamento permanente e formazione specifica del proprio personale, da realizzarsi con proprio onere, sempre al di fuori dell'attività oggetto della presente gara, anche garantendo la partecipazione ad incontri di aggiornamento curati dalla Azienda U.L.S.S., ove ritenuto da questa necessario.

L'Aggiudicatario è tenuto alla conoscenza aggiornata delle procedure adottate dalla Azienda U.L.S.S. e dovrà assicurare la presenza di personale in numero sufficiente ad effettuare i servizi oggetto del presente capitolato, garantendo gli orari e le presenze previste nella programmazione concordata con il referente aziendale.

ART 11 ORARIO DI LAVORO E Programmazione del servizio

La Ditta dovrà programmare il servizio, in conformità e secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno

2024 (D.M. 17 giugno 2024 recante “pubblicato in G.U. il 25 ottobre 2024, n. 251, recante “*Adozione delle linee guida recanti le specifiche tecniche, i prezzi di riferimento e gli standard di qualità dei servizi medici ed infermieristici da affidare a terzi in caso di necessità e urgenza da parte delle aziende e gli enti del Servizio sanitario nazionale, per fronteggiare lo stato di grave carenza di organico del personale sanitario*”, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale del 25 ottobre 2024 di cui all’art. 10, comma 3, del decreto - legge 30 marzo 2023, n. 34 convertito con modifiche con legge 26 maggio 2023, n. 56”), in particolare, “dovrà assicurare il rispetto delle disposizioni in materia di orario massimo di lavoro contemplate dal decreto legislativo 8 aprile 2003, n. 66, con particolare riferimento alla gestione della turnistica e dei conseguenti riposi, delle pause e delle ferie del lavoratore, avuto riguardo al complessivo impegno orario affidato a ciascun professionista nelle diverse strutture in cui presta la propria attività, indipendentemente dalla tipologia contrattuale che lega l’aggiudicatario e il singolo professionista.” Più specificatamente, al fine di assicurare la qualità del servizio e l’equa distribuzione dei carichi di lavoro, la Ditta dovrà programmare il servizio “*in modo da prevedere un tetto massimo di quarantotto ore medie settimanali per i professionisti coinvolti nell’affidamento*”.

Il singolo medico non potrà effettuare servizi di guardia superiori alle 12 ore consecutive, tenendo conto anche delle eventuali attività garantite in più sedi, e l’impegno orario settimanale del professionista dovrà essere conforme alla normativa vigente.

Nel rispetto e secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2024, la Ditta aggiudicataria dovrà “*assicurare l’impiego dei professionisti nei diversi turni garantendo che l’orario complessivo di lavoro di ciascun professionista, anche laddove articolato in più strutture distinte, consenta al professionista stesso un periodo di riposo consecutivo giornaliero non inferiore ad undici ore per il recupero delle energie psicofisiche. Pertanto, i professionisti impiegati nel servizio oggetto di affidamento devono autocertificare il rispetto del periodo di riposo prescritto dalla disciplina in tema di orario di lavoro.*”

Il singolo medico non potrà effettuare servizi di guardia superiori alle 12 ore consecutive, tenendo conto anche delle eventuali attività garantite in più sedi, e l’impegno orario settimanale del professionista dovrà essere conforme alla normativa vigente.

In particolare, secondo quanto stabilito dal D.M. 17 giugno 2024, sopra citato, le suddette autocertificazioni dovranno essere acquisite dalla Ditta appaltatrice mensilmente, contestualmente alla programmazione del servizio e trasmesse tempestivamente all’Azienda ULSS (entro il 20 del mese precedente), che provvederà ad attuare forme di controllo a campione sulla veridicità delle stesse. Il professionista che ometta di rendere le autocertificazioni suddette verrà valutato non idoneo allo

svolgimento del servizio.

La ditta dovrà garantire quanto segue:

- 1) Fornire con adeguato anticipo (10 gg) l'apposita scheda compilata per l'inserimento del DPM per ottenere le credenziali per i vari applicativi gestionali e ottemperare alle pratiche per ottenere le necessarie abilitazioni (sistema TS; certificato di malattia etc.)
- 2) Organizzare con adeguato anticipo (10 gg), insieme al direttore/responsabile di UO, il training del nuovo personale (aspetti logistici, strumentazione/dispositivi in dotazione ai mezzi di soccorso, gestionale PS ed applicativi informatici, compreso il nuovo SIO, visita locali e istruzioni su organizzazione dei servizi) presso le sedi in cui il medico presterà il proprio servizio.
- 3) **Comunicare per iscritto, al Direttore dell'Esecuzione del Contratto, prima dell'inizio dell'appalto e in seguito, in caso di sostituzioni, le generalità del personale con i relativi curricula e relativi attestati;**
- 4) Mantenere il segreto professionale su fatti e circostanze riguardanti il servizio di cui abbiano avuto notizia durante l'espletamento o comunque in funzione dello stesso e a far rispettare le norme/policies e le regole sulla privacy vigenti in Azienda Ulss a tutto il personale impiegato in commessa;
- 5) Garantire il rispetto delle norme di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, secondo la normativa vigente d.lgs. n. 81/2008 e successive modifiche e integrazioni;
- 6) Osservare ed applicare integralmente tutte le norme relative al diritto del lavoro;
- 7) Garantire il regolare svolgimento del servizio anche in presenza di condizioni atmosferiche sfavorevoli, problemi di viabilità, scioperi, ferie o malattia da parte del proprio personale sanitario;
- 8) In caso di conflitto sindacale tra la ditta ed il proprio personale, la ditta stessa è obbligata a garantire tutte le prestazioni oggetto della gara;
- 9) Far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante sul sito www.aulss8.veneto.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- 10) Il personale impiegato dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione all'interno del gruppo di lavoro;
- 11) Il personale impiegato dovrà indossare durante il servizio indumenti e DPI adeguati sotto il profilo igienico-sanitario e della sicurezza.
- 12) Tutti gli altri adempimenti e oneri previsti nelle disposizioni di legge vigenti.
- 13) **Segnalare tempestivamente ogni anomalia rilevata durante lo svolgimento del servizio.**

ART 12 Adempimenti/Responsabilità dell'aggiudicatario prima dell'avvio del contratto

In ottemperanza alle vigenti norme sulla sicurezza sui luoghi di lavoro (D.Lgs. n. 81/08 "Testo Unico sulla sicurezza"), il fornitore, al fine di garantire la sicurezza dei lavoratori coinvolti nelle attività dei

servizi professionali, dovrà trasmettere la documentazione relativa alla sicurezza sul lavoro, sui rischi specifici dei luoghi della/e sede/i presso le quali sarà svolta l'attività e/o le attività interferenti (rif. D.U.V.R.I.).

L'aggiudicatario dovrà, altresì, comunicare alla Stazione Appaltante il nominativo dell'Amministratore del sistema, nonché i Responsabili del trattamento dei dati, a fronte di attività da subappaltare, oggetto del presente appalto.

La documentazione di comprova dovrà essere trasmessa entro 10 giorni dalla stipula del contratto, mediante PEC, all'indirizzo indicato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC)

L'aggiudicatario sarà ritenuto responsabile per eventuali disservizi dovuti a limitazioni di qualsiasi tipo derivanti dalle procedure e dalle disposizioni impartite dalla Stazione Appaltante (es. in merito all'accesso ai dati, alle funzionalità ect.).

Il mancato rispetto di dette previsioni, comporterà l'applicazione di penali, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

ART 13 CONTROLLI E VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

L'Azienda ULSS si riserva ampie facoltà di controllo e vigilanza sull'applicazione da parte della ditta aggiudicataria delle condizioni stabilite dal presente capitolato, dalla documentazione di gara, dall'offerta della ditta aggiudicataria nonché sul rispetto degli aspetti organizzativi, clinico-assistenziali, al personale impiegato e alla sicurezza dei lavoratori.

I controlli si riferiranno agli standard qualitativi e quantitativi stabiliti dal presente capitolato oltre che a quelli dichiarati dalla Ditta nell'offerta tecnica.

I controlli potranno essere, ad insindacabile giudizio dell'Azienda ULSS, sia di processo (mezzi e procedure) che di risultato.

I controlli di processo riguarderanno la verifica dell'applicazione di tutte le specifiche tecniche riguardanti mezzi e procedure indicate nel capitolato e nell'offerta tecnica della Ditta Aggiudicataria.

I controlli di risultato consistono nella verifica del risultato del servizio, al fine di valutarne la qualità e correggere le inadempienze che potrebbero costituire l'elemento per l'applicazione delle penali e della risoluzione del contratto.

I controlli saranno effettuati con la periodicità che verrà determinata dall'Azienda ULSS, anche in contraddittorio con il personale incaricato dalla Ditta.

La Ditta dovrà acconsentire all'esercizio da parte dell'Azienda ULSS di verifiche periodiche sull'andamento delle attività descritte nel presente capitolato speciale d'appalto.

La regolare esecuzione del servizio è verificata dal Direttore dell'Esecuzione del Contratto, mediante controlli al bisogno.

La Ditta dovrà prestare la cooperazione necessaria a garantire la corretta esecuzione delle verifiche stesse, nonché a mettere a disposizione tutti i documenti, le informazioni, i prospetti, gli organigrammi, i tabulati che gli saranno richiesti nel corso delle verifiche.

Si terrà conto anche delle eventuali segnalazioni degli utenti.

Il Direttore dell'esecuzione del contratto provvederà a trasmettere al RUP, entro 15 giorni successivi alla data dei controlli, i verbali che riferiscono anche sull'andamento dell'esecuzione contrattuale e sul rispetto delle condizioni contrattuali, e contengono le osservazioni ed i suggerimenti ritenuti necessari, ferme restando le competenze della Stazione appaltante e del Direttore dell'esecuzione.

ART 14 LIVELLI DI SERVIZI ATTESI e APPLICAZIONE DELLE PENALI

I livelli attesi (SLA) sono i seguenti:

Tempi di refertazione previsti dal precedente art. 7: almeno pari al 95% per ciascuna tipologia di referto.

Qualora l'aggiudicatario non attenda a tutti gli obblighi, ovvero violi le disposizioni del capitolato l'Amministrazione applicherà le seguenti penalità, restando salva l'eventuale azione per il risarcimento del danno, nel caso in cui si verifichino i presupposti:

1. € 500,00 = al giorno e a persona, per l'inosservanza dell'organico del personale proposto in offerta o la mancata sostituzione del personale assente a qualsiasi titolo;
2. € 500,00 = per ogni comportamento scorretto o sconveniente nei confronti dell'utenza, accertato a seguito di procedimento in cui sia garantito il contraddittorio, salvo che il fatto non costituisca più grave inadempimento. Il perdurare, comunque, del comportamento scorretto o sconveniente, o, comunque il suo ripetersi per più di due volte, dovrà portare alla sostituzione del personale interessato. La non sostituzione del personale, entro 10 giorni dal terzo accertamento, comporta la risoluzione del contratto;
3. € 500,00 = per ogni giorno di impiego di operatori con requisiti o titoli difformi da quanto previsto dal presente capitolato speciale e dal progetto offerto, con l'obbligo dell'immediata sostituzione del personale (tale infrazione per due volte reiterata comporterà la risoluzione del contratto);
4. € 300,00 = per ogni altra inottemperanza agli obblighi contrattuali non prevista nei sopraccitati punti, ma non così grave da comportare la risoluzione del contratto.
5. € 1000,00 = per mancato rispetto del segreto d'ufficio e delle norme di tutela della privacy, trattandosi di un requisito essenziale per l'espletamento del servizio, alla segnalazione del verificarsi del mancato rispetto

del segreto, mediante comunicazione scritta, l'Azienda U.L.S.S. chiederà l'immediato allontanamento della persona e la sua sostituzione.

6. € 500,00 = per mancato rispetto di utilizzo della firma digitale, in caso di inosservanza dell'obbligo di utilizzo della firma digitale della documentazione (con aderenza non inferiore al 100%) sarà applicata una penale pari a € 500,00 per ogni punto percentuale di scostamento rispetto alla % indicata, salvo i maggiori danni conseguenti alla condotta.

7. mancato rispetto dei tempi di refertazione rispetto allo SLA previsto dal capitolato di gara pari al 95%: per ogni punto % inferiore al 95%, per ciascuna tipologia di referto, sarà applicata una penale pari ad Euro 1.500,00.

Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali stabilite nel presente Capitolato, ovvero alla risoluzione del contratto, saranno contestati all'Appaltatore per iscritto dalla Stazione Appaltante, tramite PEC.

L'Appaltatore dovrà comunicare alla Stazione Appaltante, per iscritto, tramite PEC, le proprie controdeduzioni, supportate da una chiara ed esauriente documentazione, nel termine massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione stessa.

Qualora le controdeduzioni rappresentate non pervengano alla Stazione Appaltante nel termine indicato, ovvero, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano idonee, a giudizio della Stazione Appaltante, a giustificare l'inadempimento, la Stazione Appaltante procederà all'applicazione delle penali a decorrere dall'inizio dell'inadempimento o darà corso alla risoluzione del contratto.

L'Appaltatore dovrà effettuare il pagamento delle penali entro 60 gg. dalla comunicazione, trascorsi i quali, l'incameramento di quanto dovuto a titolo di penale avverrà, in via prioritaria sulla prima fattura in scadenza e, se non sufficiente, mediante ritenzione sulle somme spettanti all'Appaltatore - in esecuzione del rapporto intrattenuto con l'Azienda o a qualsiasi altro titolo dovute - e/o sulla garanzia definitiva. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia definitiva, l'Appaltatore dovrà provvedere alla ricostituzione della stessa nel suo originario ammontare, salve le eventuali somme svincolate automaticamente, in relazione all'avanzamento dell'esecuzione

La richiesta e/o pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera l'Appaltatore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima.

Qualora l'importo complessivo delle penali inflitte all'Appaltatore raggiunga la somma complessiva pari al 10% del corrispettivo globale del contratto, l'Azienda sanitaria destinataria della fornitura ha facoltà di risolvere di diritto il contratto, salvo il risarcimento del danno.

L'Appaltatore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente Capitolato non preclude il diritto dell'Azienda Sanitaria a richiedere il risarcimento degli eventuali maggior danni.

Per le suddette penali verranno emesse apposite note di addebito.

Perdurando l'inosservanza di pattuizioni di contratto, la Stazione Appaltante potrà dichiarare risolto il contratto stesso a proprio insindacabile giudizio, applicando le penali salvo il risarcimento del maggior danno.

In ogni caso, qualora gli inadempimenti determinino un importo massimo delle penali superiori al 10% dell'importo contrattuale il contratto potrà essere risolto per grave inadempimento con esecuzione in danno della Impresa inadempiente, in conformità a quanto disposto dall'art. 113- bis, co. 4, del Codice.

ART 15 ASSICURAZIONE E RESPONSABILITÀ DELL'APPALTATORE

L'Appaltatore si impegna a rispondere dei danni eventualmente arrecati dai propri collaboratori a persone o cose durante lo svolgimento del servizio e conseguentemente si impegna alla pronta riparazione dei danni stessi e, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'Azienda Sanitaria sotto qualsiasi forma consentita dalla legge.

A tal fine la Ditta sarà tenuta a stipulare una polizza assicurativa contro tutti i danni a persone o alle cose che potessero venire provocati durante l'esecuzione contrattuale.

L'assicurazione deve garantire la copertura dei seguenti massimali:

- euro 5.000.000,00 per ogni sinistro;
- euro 3.000.000,00 per persona;
- euro 1.000.000,00 per cose.

Detta polizza deve tenere indenne l'Azienda ULSS, ivi compresi i suoi dipendenti e collaboratori nonché i terzi, per qualsiasi danno che la Ditta possa arrecare nel corso dell'espletamento delle attività oggetto d'appalto. La copertura assicurativa deve prevedere, tra l'altro, la copertura dei danni alle cose di proprietà dell'Azienda ULSS in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti a furto, incendio.

In particolare, deve prevedere la rinuncia dell'assicuratore, nei confronti dell'Azienda Sanitaria, a qualsiasi eccezione, con particolare riferimento alla copertura del rischio anche in caso di mancato o parziale pagamento dei premi assicurativi, in deroga a quanto previsto dall'art. 1901 cod. civ., e di eventuali dichiarazioni inesatte e/o reticenti, in deroga a quanto previsto dagli artt. 1892 e 1893 cod.civ..

Inoltre, il personale medico messo a disposizione dall'appaltatore per l'esecuzione del servizio dovrà essere in possesso di polizza assicurativa per la Responsabilità Civile verso Terzi con una copertura non inferiore a € 3.000.000,00 = per sinistro o comunque non inferiore ai massimali previsti dalla normativa di riferimento.

Le polizze e le relative ricevute di versamento devono essere presentate dall'Impresa aggiudicataria per ciascun Operatore prima della stipula del contratto, non è possibile adempiere alla prestazione con personale medico che non sia coperto da una polizza assicurativa).

Se nel corso del rapporto si dovessero inserire nuovi collaboratori, la polizza dovrà esser presentata prima dell'inserimento in servizio del nuovo medico all'UOC Provveditorato, Economato e Gestione della Logistica.

La mancata stipulazione delle polizze assicurative comporterà il diritto di considerare il Soggetto aggiudicatario decaduto dall'aggiudicazione stessa.

Dette coperture assicurative dovranno essere efficaci per l'intero periodo di appalto del servizio.

ART 16 DIREZIONE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Azienda ULSS individuerà nell'atto di affidamento il Direttore dell'Esecuzione del Contratto il quale provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto secondo la normativa vigente.

ART 17 RESPONSABILE DEL SERVIZIO

L'affidatario dovrà individuare un proprio Responsabile che interagirà con l'Azienda ULSS, per tutta la durata dell'appalto, in nome e per conto dell'affidatario medesimo, in ordine all'esecuzione dell'appalto di cui trattasi.

Il Responsabile del servizio dovrà essere costantemente reperibile e provvederà, per conto dell'appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Direttore dell'Esecuzione del Contratto.

ART 18 MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTO

Il corrispettivo che dovrà essere fatturato è fissato in misura conforme all'offerta presentata in gara. L'importo è comprensivo di qualsiasi compenso dovuto per il servizio ed ogni onere aggiuntivo relativo all'esecuzione dello stesso. I pagamenti verranno effettuati **con cadenza mensile posticipata**, previa emissione di fattura.

Per la gestione dei servizi sarà riconosciuto il canone mensile offerto dalla ditta aggiudicataria.

Il canone mensile corrisposto deve considerarsi onnicomprensivo, comprendente tutti i costi diretti e indiretti.

Tale importo non varierà se i servizi richiesti rientrano nella variazione di +/- 10% del numero complessivo di referti/anno previsti.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda Sanitaria e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi suddivisi per tipologia e presidio ospedaliero;
- CIG;
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR.

L'Azienda Sanitaria non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Il corrispettivo contrattuale sarà corrisposto, previa liquidazione del Direttore dell'Esecuzione del contratto o suo delegato su presentazione, da parte della ditta aggiudicataria, di apposita fattura mensile posticipata sulla base del servizio effettuato.

L'importo contrattuale offerto si intende omnicomprensivo di qualsiasi onere e spesa a carico della ditta aggiudicataria. Pertanto nulla sarà dovuto se non l'importo offerto in sede di gara per il servizio effettivamente reso.

La Ditta, a titolo di esempio, non potrà chiedere all'ULSS il rimborso delle spese per pasti e per il trasporto del personale, né potranno essere quantificati e addebitati all'ULSS costi e oneri legati al tempo impiegato dal personale per raggiungere il luogo di esecuzione del servizio e per il rientro.

L'importo offerto rimarrà fermo ed invariato per tutta la durata dell'appalto, anche in caso di eventuale prosecuzione del servizio nelle more di espletamento di una nuova procedura di affidamento o nelle more di una reinternalizzazione del servizio.

La ditta affidataria nei rapporti con la stazione appaltante dovrà procedere all'emissione ed alla trasmissione delle fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore.

I pagamenti verranno effettuati con cadenza mensile, previa emissione di fattura.

L'Appaltatore dovrà emettere e trasmettere le fatture in forma elettronica, nei termini e modalità previsti dalla normativa in vigore. Le fatture elettroniche prodotte dovranno essere emesse nel rispetto delle specifiche tecniche reperibili nel sito <http://www.fatturapa.gov.it/>. Per indirizzare correttamente le fatture, dovrà essere utilizzato il Codice Univoco Ufficio UFI8LR, reperibile anche nel sito www.indicepa.gov.it.

La fattura dovrà essere intestata all'Azienda U.L.SS. n. 8 "Berica" e dovrà riportare:

- descrizione dei servizi resi, quantità e periodo di riferimento
- CIG
- Codice Univoco Ufficio UFI8LR

L'amministrazione non potrà accettare le fatture emesse o trasmesse in forma cartacea né potrà procedere ad alcun pagamento, nemmeno parziale, sino all'invio in forma elettronica.

Le fatture saranno emesse in conformità ai prezzi proposti in sede di gara di appalto, che dovranno comprendere tutto quanto richiesto dal presente Capitolato e quanto integrativamente proposto dall'appaltatore in sede di offerta. L'IVA a carico dell'U.L.SS. sarà applicata nella misura ridotta, ove prevista dalla normativa vigente.

Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 30 gg dalla data di accertamento della prestazione da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto che avverrà entro 30 gg dalla data di ricezione della fattura.

Il predetto pagamento sarà effettuato su conti correnti bancari o postali dedicati. Gli interessi moratori saranno corrisposti in conformità a quanto disposto dal D.Lgs. 231/2002. Il pagamento delle fatture sarà effettuato purché il servizio sia stato regolarmente eseguito, secondo quanto previsto dal Capitolato Tecnico, dall'offerta tecnica ed economica e dal Capitolato d'Oneri. I pagamenti saranno effettuati sul conto corrente intestato all'Appaltatore di cui quest'ultimo dovrà fornire il codice IBAN in sede di stipula del Contratto.

Sempre in sede di stipula del Contratto l'Appaltatore è tenuto a comunicare le generalità e il codice fiscale del/i delegato/i ad operare sul/i predetto/i conto/i alle Aziende Sanitarie.

L'Appaltatore comunicherà tempestivamente e comunque entro e non oltre 7 giorni dalla/e variazione/i qualsivoglia variazione intervenuta in ordine ai dati relativi agli estremi identificativi del/i conto/i corrente/i dedicato/i nonché le generalità (nome e cognome) e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su detto/i conto/i.

In caso di Raggruppamenti temporanei d'Imprese per quanto attiene alle modalità di fatturazione e pagamento del corrispettivo d'appalto, per ciascun pagamento dovranno essere inviate le fatture, intestate a questa Stazione Appaltante, di tutte le imprese raggruppate, ciascuna per la propria quota di prestazioni eseguite. Il pagamento, nella sua interezza, verrà comunque effettuato esclusivamente a mani dell'impresa capogruppo mandataria, salvo nel caso in cui la mandataria medesima chieda di pagare direttamente le singole imprese raggruppate, fornendo, al contempo, ampia liberatoria e preciso impegno a tenere indenne l'Azienda Ulss 8 Berica da qualsivoglia pretesa in ordine alle obbligazioni derivanti alla stessa dal contratto di appalto.

Qualora si verificassero contestazioni, i termini di pagamento rimarranno sospesi e riprenderanno a decorrere con la definizione della pendenza. L'Azienda Sanitaria, a garanzia della puntuale osservanza delle clausole contrattuali, può sospendere, ferma restando l'applicazione delle eventuali penali, i pagamenti all'Appaltatore cui siano state contestate inadempienze nell'esecuzione della fornitura, fino a che non si sia posto in regola con gli obblighi contrattuali (art. 1460 codice civile).

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi di pagamento dei corrispettivi dovuti, l'Appaltatore potrà sospendere la fornitura e, comunque, le attività previste nel Contratto, qualora il Appaltatore si rendesse inadempiente a tale obbligo, l'ordinativo di fornitura e/o il contratto si potranno risolvere di diritto, mediante semplice ed unilaterale dichiarazione da comunicarsi a mezzo PEC o lettera raccomandata A.R. da parte della Stazione Appaltante.

ART 19 PERIODO DI PROVA

Per i primi due mesi il servizio si intenderà conferito a titolo di prova, al fine di consentire all'AULSS una valutazione ampia e complessiva del rapporto. Al termine del suddetto periodo, qualora l'aggiudicataria non abbia dato prova di affidabilità e serietà, l'AULSS potrà recedere dal contratto mediante semplice preavviso di quindici giorni da comunicare alla ditta aggiudicataria con PEC/lettera raccomandata con avviso di ricevimento.

Nell'eventualità di recesso alla ditta aggiudicataria spetterà il solo corrispettivo dei servizi espletati, con esclusione di ogni altro rimborso o indennizzo e senza pretesa alcuna da parte dell'operatore economico aggiudicatario.

ART 20 SCIOPERI E CAUSE DI FORZA MAGGIORE

Il servizio in appalto è definito di pubblica utilità e pertanto lo stesso non può essere interrotto o sospeso o soppresso, in caso di sciopero del personale, così come per cause di forza maggiore, l'appaltatore deve impegnarsi a garantire la presenza di idonei operatori in numero adeguato all'assolvimento del servizio (si applicherà la Legge 146/90 e ss.mm.ii.).

L'interruzione, sospensione o soppressione ingiustificata di un servizio di pubblica utilità comporta responsabilità penale ex art. 331 del Codice Penale e risoluzione del contratto ex art. 1456 del Codice Civile.

In caso di scioperi generali di categoria, l'impresa aggiudicataria dovrà provvedere, tramite avviso scritto e con un anticipo di giorni 5 (cinque), a segnalare all'Azienda la data effettiva dello sciopero programmato e le modalità con le quali intende espletare il servizio.

In caso di cause di forza maggiore e/o scioperi, l'impresa aggiudicataria è tenuta ad assicurare l'assoluta continuità nello svolgimento del servizio in appalto attraverso l'adozione di un piano di emergenza ed indipendentemente dalla causa che ha provocato la situazione di eccezione e dalla attribuzione della sua responsabilità, è fatto obbligo per l'impresa aggiudicataria mettere a disposizione le risorse necessarie per gestire l'evento negativo e ripristinare le condizioni minime di servizio recuperando una situazione regolare e minimizzandone gli effetti. L'impresa aggiudicataria dovrà concordare con il Direttore dell'Esecuzione del Servizio eventuali comportamenti da seguire in presenza di situazioni che ne dovessero compromettere la regolarità.

Qualora l'impresa aggiudicataria sospendesse il servizio l'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto.

ART 21 SOSPENSIONE DEL SERVIZIO

L'appaltatore non potrà interrompere o sospendere l'esecuzione del servizio in seguito a decisione unilaterale nemmeno nel caso in cui siano in atto controversie con l'Amministrazione. L'eventuale sospensione del servizio per decisione unilaterale dell'appaltatore costituisce inadempienza contrattuale e la conseguente risoluzione del contratto per colpa, fatta comunque salva la facoltà di procedere nei confronti dell'aggiudicatario per tutti gli oneri conseguenti e derivanti dalla risoluzione contrattuali